# 客户投诉处理记录

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投诉单位 |  | | 投诉人 |  | |
| 联系电话 |  | | 委托单号 |  | |
| 投诉日期 |  | 投诉方式 |  | 填单人 |  |
| 投诉内容： | | | | | |
| 调查情况记录：    专业室主任： 日期： | | | | | |
| 情况核实记录：  质控业务室： 日期： | | | | | |
| 中心处理意见：  中心主任： 日期： | | | | | |
| 处理情况记录：  质控业务室： 日期： | | | | | |